

採用情報:

採用人数	1人
募集職種	事務職(営業事務)パート社員
勤務地	橋本市
応募資格	事務経験者 PC操作、エクセル、ワードでの作業に慣れている方
勤務時間	10:00~16:00
休日休暇	土日祝、長期休暇(GW、夏季・年末年始)あり
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
応募方法	電話連絡の上、履歴書を送付してください
連絡先	管理課 0736-34-8300

株式会社 ユニカル